



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DI ASP SENECA**

**SCADENZA: 10.06.2026 ore 23:59**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi di Asp Seneca, modificato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 3 del 19 Maggio 2026, di seguito "Regolamento uffici e servizi";

in esecuzione della propria determinazione n. 175 del 20.05.2026

**rende noto**

che l'Asp Seneca intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata al conferimento di un incarico, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, di Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e per una durata di tre anni, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori due anni.

**1) OGGETTO DELL'INCARICO, CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE**

**Posizione di lavoro**

Il Dirigente esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 17 D.lgs. nr. 165/2001, dalle disposizioni di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali, nonché dalle disposizioni di cui allo Statuto e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Nell'ambito del suddetto quadro normativo e, in particolare, ai sensi degli art. 10, 10 bis e 10 Ter, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi di Asp Seneca, il dirigente dell'Area Servizi alla Persona:

- È responsabile di tutto il sistema di erogazione dei servizi alla persona, ne cura l'integrazione con le prestazioni di competenza dell'Azienda USL e dei Comuni del Distretto;
- Coordina il lavoro di rete e i rapporti con i servizi pubblici, con le autorità giudiziarie competenti per i servizi e con gli altri attori sociali e sanitari del territorio.
- Gestisce e coordina tutte le risorse che contribuiscono ai processi di erogazione delle attività e dei servizi di Case Residenze e Centri Diurni, Subcommittenza, Disabili ed utenti svantaggiati, Punto Unico Caregiver e Servizio Sociale Territoriale, Minori e Famiglie.
- Risponde degli obiettivi attesi e promuove l'innovazione organizzativa e di servizio in linea con il nuovo modello di welfare locale.
- Risponde alla Direzione Generale dei risultati attesi e delle risorse assegnate e promuove l'innovazione organizzativa, tecnologica e di servizio nell'ambito di competenza.

---

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878108 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- È responsabile dell'attuazione degli obiettivi di funzionamento, miglioramento e innovazione previsti nei piani e programmi approvati dagli organi di governo, alla cui definizione il dirigente stesso partecipa attivamente in fase di proposta e supporto tecnico;
- Rendiconta periodicamente in merito allo stato di avanzamento della realizzazione degli obiettivi assegnati dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- È responsabile di una gestione efficiente e ottimale delle risorse umane, finanziarie e strumentali, affidate per il raggiungimento di detti obiettivi;
- Esercita le competenze gestionali attribuite, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

L' Area Servizi alla Persona si compone dei seguenti servizi (ognuno attribuito a un Responsabile):

- Case Residenze,
- Centri Diurni
- Subcommittenza;
- Disabili e utenti svantaggiati;
- Punto Unico Caregiver
- Servizio Sociale territoriale
- Tutela minori e famiglie;

### **Profilo professionale ricercato e competenze richieste**

Il Dirigente possiede adeguate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle persone, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate; possiede, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo.

Completano il profilo dirigenziale l'orientamento al risultato, lo spirito di iniziativa, le capacità organizzative e di negoziazione, la flessibilità e le capacità relazionali nonché - dovendosi relazionare con altri Servizi di Asp Seneca e con soggetti esterni quali i Comuni e il Distretto- la propensione al lavoro di gruppo e di rete.

Il dirigente possiede un'adeguata propensione alla continua formazione nelle materie attinenti all'incarico e al miglioramento dei propri comportamenti;

### **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

#### **A. Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime

---

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878108 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

f) idoneità fisica all'impiego;

g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

h) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

## B. Requisiti formativi - titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione, il candidato deve essere in possesso almeno di diplomi di laurea ante DM 509/1999 o laurea specialistica ex DM 509/1999 o laurea magistrale ex DM 270/2004.

### Titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il **titolo di studio** per l'ammissione alla selezione sia stato **conseguito all'estero**, l'aspirante candidato è **ammesso con riserva** e qualora dovesse essere selezionato dovrà, a pena di decadenza, presentare **istanza di riconoscimento** al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito **entro 15 giorni dalla individuazione**.

Per la richiesta di riconoscimento occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

A prescindere dal possesso di un titolo di studio di livello superiore a quello prescritto (es. dottorato di ricerca, master, ecc.) gli aspiranti candidati, nel proprio esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti e/o l'invito al colloquio di valutazione debbono - sempre ed in ogni caso - dichiarare, nella domanda, la laurea posseduta.

---

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878108 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

### C. Requisiti di esperienza professionale

Fermo restando il possesso di tutti i requisiti prescritti dai precedenti punti A) e B), per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve trovarsi in almeno una delle seguenti situazioni di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità:

- 1) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio con la qualifica di dirigente con un incarico attinente alle materie oggetto dell'incarico da attribuire;
- 2) avere maturato concrete esperienze di lavoro nelle materie oggetto dell'incarico per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, conseguendo una particolare specializzazione professionale desumibile dalla tipologia di incarichi svolti;
- 3) avere maturato concrete esperienze di lavoro, diverse da quelle di cui ai numeri precedenti, anche libero professionali, nelle materie oggetto dell'incarico per almeno un quinquennio, accompagnate da una specifica preparazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria.

I requisiti professionali di cui ai numeri 1), 2) e 3), possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

\*\*\*\*\*

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni - circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, di seguito "Portale", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori

---

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878108 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

comunicazioni all'aspirante candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All'atto della registrazione al Portale - che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 - l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura selettiva in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando - oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate - il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

Si evidenzia che:

- la verifica dei requisiti di ammissione alla selezione sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- nel loro esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti e / o l'invito al colloquio di valutazione, gli aspiranti candidati sono invitati a compilare tutte le diverse sezioni del Portale InPA di rispettivo interesse (titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, ecc.) avendo cura di aggiornare - qualora lo abbiano già compilato sul suddetto Portale - il proprio Curriculum Vitae con la dichiarazione di possesso dei requisiti previsti specificamente per la presente selezione;
- non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso.

Eventuali chiarimenti necessari a completare le dichiarazioni che non consentano la valutazione relativa alla possibile ammissibilità, potranno essere richieste, a cura del responsabile del procedimento, tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda; la mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla selezione.

---

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878108 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

#### **4) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**Dalle ore 12:00 del 20 Maggio 2026 alle ore 23.59 del 10 Giugno 2026.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione, né effettuare rettifiche o aggiunte.

#### **5) MODALITÀ DI SELEZIONE**

Scaduto il termine di cui al punto che precede, l'ufficio preposto esegue l'istruttoria in merito all'ammissibilità dei candidati in relazione ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso di selezione.

Una Commissione effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula vitae dei candidati risultati ammissibili agli esiti dell'istruttoria di cui al precedente capoverso, volto ad individuare i candidati aventi il migliore profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, da convocare per sostenere un colloquio tecnico-conoscitivo nel corso del quale, tra l'altro, sarà discusso il curriculum presentato. La commissione potrà sottoporre ai candidati un caso attinente al ruolo da ricoprire, per valutare le conoscenze e i comportamenti richiesti per il ruolo.

Nel corso del colloquio tecnico-conoscitivo - finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per il ruolo oggetto di selezione - la Commissione valuterà, anche all'esito della discussione del curriculum presentato, la preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

I colloqui tecnico - conoscitivi - per i soggetti ammessi all'esito dell'esame delle candidature effettuate della commissione e che riceveranno apposito e tempestivo avviso di convocazione trasmesso tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda, ove possibile previa comunicazione telefonica.

Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio saranno rese note mediante avviso pubblicato sul portale InPA e altresì sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

---

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878108 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

I candidati che non dovessero essere presenti nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

Al termine della procedura selettiva la Commissione, esamina gli atti, verbalizza gli esiti e provvede ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione. L'incarico avrà una durata triennale e il relativo contratto dovrà essere sottoscritto non oltre il 01/09/2026.

## **6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Fatta salva la facoltà di non conferire alcun incarico, il Direttore Generale, conclusa la fase dei colloqui, emette la determina di conferimento dell'incarico dirigenziale cui farà seguito - previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione e previa collocazione in aspettativa senza assegni qualora il soggetto sia dipendente di una pubblica amministrazione - la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà una durata di tre anni, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori due anni.

L'incaricato selezionato all'esito della presente procedura sarà sottoposto ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area dirigenziale Funzioni Locali vigente nel tempo ed al contratto individuale di lavoro nel quale sarà espressamente previsto.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio, di norma, su cinque giorni lavorativi alla settimana, ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo, in modo flessibile, alle esigenze dell'Area cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. Il trattamento giuridico del dirigente incaricato ed assunto all'esito della presente procedura è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazione di Lavoro dell'area dirigenziale Funzioni Locali vigente nel tempo nonché dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), oltre che dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni - circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

## **7) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al dirigente di cui alla presente procedura di selezione è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

---

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878108 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

dell'area dirigenziale Funzioni Locali vigente nel tempo, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso l'Azienda di servizi alla Persona Seneca, dati aggiornati al CCNL 23.02.2026, ed è il seguente:

- stipendio tabellare: Euro **50.005,77** comprensivi della 13<sup>a</sup> mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale 2025-2027: Euro **38.47** mensili, per 13 mensilità;
- retribuzione di posizione: Euro **14.515,11** comprensivi della 13<sup>a</sup> mensilità;
- retribuzione di risultato, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL, CCDI e del Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance nella misura percentuale del **25%**;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

### **8) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

La procedura non ha carattere vincolante per l'amministrazione, che ha facoltà di non conferire alcun incarico.

Il procedimento, che ha natura di procedura comparativa e non concorsuale, è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto contraente del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico dirigenziale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Direttore Generale individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato dall'avviso e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o di riapertura;

---

**ASP Seneca**

**Direzione Generale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878108 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Ogni eventuale rettifica al presente avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note tramite pubblicazione sul sito Internet di Asp Seneca raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> nella apposita sezione dedicata alla presente procedura e sul portale del lavoro pubblico InPA.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

All'incarico conferito all'esito della presente procedura di selezione si applica la disposizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi della quale, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

#### **9) INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679)**

I dati personali comunicati tramite la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, nella persona del legale rappresentante, con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Wildside Human First-Piazza dei Martiri 1943-1945, n.1/2 - 40121 Bologna, tel. 051/0263896 e-mail: [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal)

Il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Direttore Generale, dott. Lorenzo Sessa, il cui ufficio è ubicato nella sede amministrativa di Asp Seneca, via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6878108.

#### **10) INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi, esclusivamente, al Servizio Personale ai seguenti numeri: tel.051- 6878142-119-120.



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Il bando è pubblicato nel sito internet dell'Ente <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>.

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Direttore Generale, dott. Lorenzo Sessa (tel. 051- 6878108).

San Giovanni in Persiceto, 20.05.2026

**Il Direttore Generale**

**Lorenzo Sessa**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

---

**ASP Seneca**

**Direzione Generale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878108 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205